

Принято на заседании
Управляющего Совета
Образовательного учреждения
ГБОУ лицея №329
Протокол №3
от 19 декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея №329



О. А. Беляева

Приказ №82 от 19.12.2023 года

Положение о музее
«Истоки, прошлое, настоящее, будущее»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 329
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Музей ГБОУ лицея № 329 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Музей истории лицея № 329 «Истоки, настоящее, прошлое, будущее») – является структурным подразделением (на основании Устава ГБОУ лицея № 329 – объектом инфраструктуры данного лицея).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея ГБОУ лицея № 329:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее – Положение о паспортизации).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музей ГБОУ лицея № 329 организован в целях сохранения истории лицея, воспитания, обучения, духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Музей ГБОУ лицея № 329 является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, документов, фотографий и предметов, связанных с историей лицея, края, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Штатная численность сотрудников музея ГБОУ лицея № 329 утверждается директором ГБОУ лицей № 329.

2. Основные понятия

2.1. Музей ГБОУ лицея № 329 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Музей истории лицея № 329 «Истоки, настоящее, прошлое, будущее») – является музеем лицея.

2.2. Музейный уголок включают в себя музейную инсталляцию, посвященную участникам Великой отечественной войны, и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы.

2.3. Профиль музея – историко-краеведческий.

2.4. Музейные предметы, хранящиеся в музее лицея № 329, имеют культурную ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.5. Музейное собрание музея № 329 – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. В музее лицея № 329 ведется комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.7. В музее лицея имеется Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.8. Музей лицея № 329 прошел паспортизацию – процедуру установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.9. Данные о музее ГБОУ лицея № 329 Невского района Санкт-Петербурга внесены в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>

3. Структура и руководство музея образовательной организации

3.1. Ответственность за деятельность музея несет директор ГБОУ лицей № 329, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Руководство практической деятельностью музея осуществляют заведующий музеем, назначенный приказом по ГБОУ лицей № 329.

3.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации организован Совет и актив музея из числа обучающихся лицея, их родителей, учителей.

3.4. Методическую помощь музею осуществляет Совет музея и заместитель директора по воспитательной работе.

4. Организация и деятельность музея образовательной организации

4.1. Создание и организация музея ГБОУ лицея № 329 является результатом целенаправленной краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный директором ГБОУ лицей № 329.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается директором ГБОУ лицей № 329.

4.4. Обязательные условия для создания музея ГБОУ лицей № 329:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции музея образовательной организации

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

5.1.5. Развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации

6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

– учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор ГБОУ лицей № 329.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта заведующего музеем, подписанного директором ГБОУ лицей № 329.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

7.1. Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея ГБОУ лица № 329 осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея ГБОУ лица № 329, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея ГБОУ лица № 329 музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея ГБОУ лица № 329 составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.